



## ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

### Изисквания:

- **МНОГО ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК;**
- висше икономическо образование - с предимство ще се разглеждат специалностите „Счетоводство и контрол“ или „Финанси“;
- опит като счетоводител е препоръчителен, но не е **ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН**;
- много добра компютърна грамотност.

### Отговорности:

- изпълнение на ежедневни оперативни задачи по осигуряване на счетоводния документооборот - фактури, банкови операции и др.;
- изготвяне на първични документи, свързани с отчитането на продажбата на услуги;
- изготвяне на вторични счетоводни документи;
- участие в изготвянето на месечни справки, финансови отчети и др.

### Допълнителна информация:

- трудов договор с дългосрочен ангажимент;
- работно време -понеделник-петък, 8 часа;
- много добро възнаграждение;
- позицията е за гр. Варна.

### Начин на кандидатстване:

Първоначалният подбор ще се извърши по документи - актуална автобиография със снимка и мотивационно писмо - e-mail: [contact6@polycontact.com](mailto:contact6@polycontact.com). Одобрените по документи кандидати ще бъдат уведомен за последващо интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363.

Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД. Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.